

ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 7
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 1106 /GDĐT-KTr

Quận 7, ngày 01 tháng 11 năm 2021

V/v hướng dẫn triển khai thực hiện Thông
tư quy định quy trình tiếp công dân;
Thông tư quy định quy trình xử lý đơn
kiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh và
văn bản quy phạm pháp luật mới.

Kính gửi: Hiệu trưởng các đơn vị giáo dục trên địa bàn quận.

*Căn cứ Công văn số 491/UBND-TTQ ngày 28 tháng 10 năm 2021 của Ủy
ban nhân dân Quận 7 về triển khai thực hiện Thông tư quy định quy trình tiếp công
dân; Thông tư quy định quy trình xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh;*

*Căn cứ Công văn số 492/UBND-TTQ ngày 28 tháng 10 năm 2021 của Ủy
ban nhân dân Quận 7 về triển khai, áp dụng văn bản quy phạm pháp luật mới
trong công tác thanh tra.*

Phòng Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) hướng dẫn hiệu trưởng các đơn vị giáo
dục trên địa bàn quận trong việc triển khai thực hiện Thông tư quy định quy trình
tiếp công dân; Thông tư quy định quy trình xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị,
phản ánh và văn bản quy phạm pháp luật mới trong công tác thanh tra, cụ thể như
sau:

**1. Triển khai thực hiện Thông tư quy định quy trình tiếp công dân và
Thông tư quy định quy trình xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh**

- Hiệu trưởng chủ động nghiên cứu nội dung, biểu mẫu; triển khai, quán triệt
cho đội ngũ viên chức, nhân viên trong đơn vị, nhất là viên chức được giao nhiệm
vụ tiếp công dân, xử lý đơn thư tại cơ quan để tham mưu, thực hiện cho đúng quy
định tại các thông tư của Thanh tra chính phủ:

+ Thông tư số 04/2021/TT-TTCP quy định quy trình tiếp công dân (thay thế
Thông tư số 06/2014/TT-TTCP ngày 31 tháng 10 năm 2014), có hiệu lực kể từ
ngày 15 tháng 11 năm 2021;

+ Thông tư số 05/2021/TT-TTCP quy định quy trình xử lý đơn khiếu nại, tố
cáo, kiến nghị, phản ánh (thay thế Thông tư số 07/2014/TT-TTCP ngày 31 tháng
10 năm 2014), có hiệu lực kể từ ngày 15 tháng 11 năm 2021;

(Lưu ý: một số điểm mới trong quy trình tiếp công dân theo Thông tư 04:
Điều 4 về việc từ chối tiếp công dân; Điều 9 về trách nhiệm của người đứng đầu cơ
quan, đơn vị trong việc trực tiếp công dân... Một số điểm mới trong quy trình tiếp
công dân theo Thông tư 05: Điều 7 về xử lý đơn khiếu nại thuộc thẩm quyền giải
quyết; Điều 17 về việc xử lý đơn tố cáo hành vi vi phạm thẩm quyền, trình tự, thủ
tục giải quyết khiếu nại; Điều 19 về việc giữ gìn bí mật thông tin và bảo vệ người
tố cáo; Điều 29 về quản lý, theo dõi đơn...).

- Tiếp tục thực hiện nghiêm các quy định pháp luật tại đơn vị trong công tác tiếp công dân, công tác giải quyết đơn khiếu nại, đơn tố cáo như: Luật Tiếp công dân; Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo; Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26 tháng 6 năm 2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân; Nghị định số 31/2019/NĐ-CP ngày 10 tháng 4 năm 2019 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều và biện pháp tổ chức thi hành Luật Tố cáo; Nghị định số 124/2020/NĐ-CP ngày 19 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều và biện pháp thi hành Luật Khiếu nại.

- Hiệu trưởng phân công viên chức phụ trách công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư tham gia đầy đủ các buổi tuyên truyền, tập huấn nghiệp vụ quy trình tiếp công dân; xử lý đơn khiếu nại, đơn tố cáo, đơn kiến nghị, phản ánh theo thông báo, kế hoạch của Phòng GDĐT, Ủy ban nhân dân quận hoặc Thanh tra Thành phố (nếu có).

2. Triển khai, áp dụng văn bản quy phạm pháp luật mới trong công tác thanh tra

- Hiệu trưởng chủ động nghiên cứu nội dung; triển khai, quán triệt cho đội ngũ viên chức, nhân viên trong đơn vị để các bộ phận phối hợp thực hiện trong công tác kiểm tra nội bộ tại đơn vị theo các thông tư của Thanh tra chính phủ:

+ Thông tư số 06/2021/TT-TTCP quy định về tổ chức, hoạt động của Đoàn Thanh tra và trình tự, thủ tục tiến hành một cuộc thanh tra, có hiệu lực kể từ ngày 15 tháng 11 năm 2021;

+ Thông tư số 07/2021/TT-TTCP quy định về thẩm quyền, nội dung thanh tra trách nhiệm thực hiện pháp luật về thanh tra, tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo và phòng, chống bệnh tham nhũng, có hiệu lực kể từ ngày 15 tháng 11 năm 2021.

- Khi là đối tượng kiểm tra hoặc khi có liên quan đến nội dung kiểm tra thì viên chức - nhân viên có trách nhiệm báo cáo, giải trình, cung cấp đầy đủ, kịp thời thông tin tài liệu liên quan đến nội dung kiểm tra. Đồng thời, nghiêm túc thực hiện các yêu cầu, kết luận kiến nghị, quyết định xử lý về kiểm tra của bộ phận kiểm tra.

- Tiếp tục thực hiện nghiêm các quy định pháp luật tại đơn vị trong công tác tiếp công dân, công tác giải quyết đơn khiếu nại, đơn tố cáo và công tác phòng, chống tham nhũng.

Trên đây là hướng dẫn của Phòng GDĐT về việc triển khai thực hiện Thông tư quy định quy trình tiếp công dân; Thông tư quy định quy trình xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh và văn bản quy phạm pháp luật mới trong công tác thanh tra. Đề nghị hiệu trưởng các đơn vị nghiêm túc thực hiện./. *Được*

Nơi nhận:

- Như trên;
- Trưởng Phòng GDĐT (để báo cáo);
- Lưu: VT, hồ sơ.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ PHƯỞNG PHÒNG**



Trần Tiểu Quỳnh

Số: 491 /UBND-TTQ

Quận 7, ngày 28 tháng 10 năm 2021

Về triển khai thực hiện Thông tư quy định quy trình tiếp công dân và Thông tư quy định quy trình xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.

Kính gửi:

- Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân quận;
- Thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Ủy ban nhân dân quận;
- Trưởng Ban Tiếp công dân quận;
- Chủ tịch Ủy ban nhân dân 10 phường.

Ngày 01 tháng 10 năm 2021, Thanh tra Chính phủ đã ban hành các Thông tư sau:

- Thông tư số 04/2021/TT-TTCP quy định quy trình tiếp công dân (thay thế Thông tư số 06/2014/TT-TTCP ngày 31 tháng 10 năm 2014), có hiệu lực kể từ ngày 15 tháng 11 năm 2021.

- Thông tư số 05/2021/TT-TTCP quy định quy trình xử lý đơn khiếu nại, đơn tố cáo, đơn kiến nghị, phản ánh (thay thế Thông tư số 07/2014/TT-TTCP ngày 31 tháng 10 năm 2014), có hiệu lực kể từ ngày 15 tháng 11 năm 2021.

Thực hiện Văn bản số 1396/TTTP-VP ngày 21 tháng 10 năm 2021 của Thanh tra Thành phố về triển khai thực hiện các thông tư, đồng thời để đảm bảo thực hiện đúng quy định pháp luật trong công tác tiếp công dân; công tác xử lý đơn khiếu nại, đơn tố cáo, đơn kiến nghị, phản ánh,

Nay Chủ tịch Ủy ban nhân dân Quận 7 có ý kiến chỉ đạo như sau:

1. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, Trưởng Ban Tiếp công dân quận, Chủ tịch Ủy ban nhân dân 10 phường:

- Chủ động nghiên cứu nội dung, biểu mẫu quy định tại Thông tư số 04, 05 nêu trên; triển khai, quán triệt cho công chức, viên chức được giao nhiệm vụ tiếp công dân, xử lý đơn tại cơ quan, đơn vị mình biết để tham mưu, thực hiện.

(Một số điểm mới cần chú ý trong quy trình tiếp công dân theo Thông tư 04: Điều 4 về việc từ chối tiếp công dân; Điều 9 về trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong việc trực tiếp tiếp công dân... Một số điểm mới cần chú ý trong quy trình xử lý đơn theo Thông tư 05: Điều 7 về xử lý đơn khiếu nại thuộc thẩm quyền giải quyết; Điều 17 về việc xử lý đơn tố cáo hành vi vi phạm thẩm quyền, trình tự, thủ tục giải quyết khiếu nại; Điều 19 về việc giữ bí mật thông tin và bảo vệ người tố cáo; Điều 29 về việc quản lý, theo dõi đơn...).

- Tiếp tục thực hiện nghiêm các quy định pháp luật trong công tác tiếp công dân, công tác giải quyết đơn khiếu nại, đơn tố cáo (như: Luật Tiếp công dân; Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo; Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26 tháng

6 năm 2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân; Nghị định số 31/2019/NĐ-CP ngày 10 tháng 4 năm 2019 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều và biện pháp tổ chức thi hành Luật Tố cáo; Nghị định số 124/2020/NĐ-CP ngày 19 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều và biện pháp thi hành Luật Khiếu nại).

- Cử lãnh đạo, công chức, viên chức đơn vị tham gia đầy đủ các buổi tuyên truyền, tập huấn nghiệp vụ quy trình tiếp công dân; xử lý đơn khiếu nại, đơn tố cáo, đơn kiến nghị, phản ánh theo thông báo, kế hoạch của Ủy ban nhân dân quận hoặc Thanh tra Thành phố (nếu có).

2. Trưởng Ban Tiếp công dân quận:

- Tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận xây dựng lịch tiếp công dân định kỳ của lãnh đạo Ủy ban nhân dân quận và các quy định khác trong công tác tiếp công dân.

- Thực hiện tốt công tác tiếp công dân thường xuyên; cán bộ tiếp công dân có thái độ ứng xử tốt trong quá trình tiếp công dân, thường xuyên trau dồi cập nhật kiến thức pháp luật để việc tiếp dân, giải thích, hướng dẫn cho công dân đạt hiệu quả.

3. Chánh Thanh tra quận:

- Phối hợp Phòng Tư pháp quận - Cơ quan thường trực Hội đồng phối hợp phổ biến, giáo dục pháp luật Quận 7 xây dựng kế hoạch tổ chức tuyên truyền, phổ biến các Thông tư mới quy định quy trình tiếp công dân; quy trình xử lý đơn khiếu nại, đơn tố cáo, đơn kiến nghị, phản ánh cho Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn, Thủ trưởng đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Ủy ban nhân dân quận, Trưởng Ban Tiếp công dân quận, Chủ tịch Ủy ban nhân dân 10 phường và công chức, viên chức làm nhiệm vụ tiếp công dân, xử lý đơn.

- Theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc nhắc nhở việc áp dụng văn bản có hiệu lực pháp luật của các cơ quan, đơn vị, Ủy ban nhân dân 10 phường.

- Tiến hành thanh tra trách nhiệm đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị trong việc chấp hành pháp luật về tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo theo kế hoạch hàng năm (hoặc đột xuất).

Yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, Chủ tịch Ủy ban nhân dân 10 phường nghiêm túc thực hiện nội dung chỉ đạo nêu trên.

Nơi nhận:

- Như trên (để thực hiện);
- Thanh tra Thành phố - Phòng 4 (để biết);
- Phòng Tư pháp quận (để biết);
- Thanh tra quận (để theo dõi);
- Lưu: VT, NGH.



CHỦ TỊCH

Hoàng Minh Tuấn Anh

Số: 492 /UBND-TTQ

Quận 7, ngày 28 tháng 10 năm 2021

Về triển khai, áp dụng văn bản quy phạm pháp luật mới trong công tác thanh tra.

Kính gửi:

- Chánh Thanh tra quận;
- Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân quận;
- Thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Ủy ban nhân dân quận,
- Chủ tịch Ủy ban nhân dân 10 phường.

Ngày 01 tháng 10 năm 2021, Thanh tra Chính phủ đã ban hành 02 văn bản quy phạm pháp luật mới trong công tác thanh tra:

- Thông tư số 06/2021/TT-TTCP ngày 01 tháng 10 năm 2021 quy định về tổ chức, hoạt động của Đoàn thanh tra và trình tự, thủ tục tiến hành một cuộc thanh tra (có hiệu lực thi hành kể từ ngày 15 tháng 11 năm 2021),

- Thông tư số 07/2021/TT-TTCP ngày 01 tháng 10 năm 2021 quy định về thẩm quyền, nội dung thanh tra trách nhiệm thực hiện pháp luật về thanh tra, tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng (có hiệu lực thi hành kể từ ngày 15 tháng 11 năm 2021).

Thực hiện Văn bản số 1396/TTTP-VP ngày 21 tháng 10 năm 2021 của Thanh tra Thành phố về triển khai thực hiện các thông tư; đồng thời, để việc tổ chức cuộc thanh tra, việc thanh tra trách nhiệm đúng theo các quy định pháp luật,

Chủ tịch Ủy ban nhân dân Quận 7 có ý kiến chỉ đạo như sau:

1. Giao Chánh Thanh tra quận:

- Chủ động nghiên cứu nội dung, biểu mẫu quy định tại Thông tư số 06, 07 nêu trên; triển khai, quán triệt cho công chức, Thanh tra viên cơ quan Thanh tra quận biết để tham mưu thực hiện đúng trình tự, thủ tục khi tiến hành cuộc thanh tra; thực hiện đúng quy định pháp luật về thanh tra trách nhiệm thủ trưởng cơ quan đơn vị trong chấp hành pháp luật tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng.

- Thực hiện các cuộc thanh tra theo kế hoạch hàng năm, thanh tra đột xuất (nếu có) theo Luật Thanh tra và các văn bản hướng dẫn; tăng cường thanh tra trách nhiệm thủ trưởng cơ quan, đơn vị thuộc quận, Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường trong việc chấp hành pháp luật về tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng.

- Cử công chức, Thanh tra viên tham dự đầy đủ các buổi tuyên truyền, tập huấn trình tự, thủ tục tiến hành một cuộc thanh tra; công tác thanh tra trách nhiệm thực hiện pháp luật về thanh tra, tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng theo kế hoạch của Thanh tra Thành phố (nếu có).

- Tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận xây dựng kế hoạch tuyên truyền, phổ biến các văn bản quy phạm pháp luật về công tác thanh tra sau khi Thanh tra Thành phố Hồ Chí Minh tổ chức phổ biến, tập huấn.

2. Giao Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân quận, Chủ tịch Ủy ban nhân dân 10 phường:

- Triển khai, quán triệt cho công chức, viên chức đơn vị biết thực hiện hoặc phối hợp thực hiện.

- Khi là đối tượng thanh tra hoặc khi có liên quan đến nội dung thanh tra thì cơ quan, tổ chức, cá nhân có trách nhiệm báo cáo, giải trình, cung cấp đầy đủ, kịp thời thông tin tài liệu liên quan nội dung thanh tra. Đồng thời, nghiêm túc thực hiện các yêu cầu, kết luận kiến nghị, quyết định xử lý về thanh tra của người có thẩm quyền.

- Tiếp tục thực hiện nghiêm các quy định pháp luật trong công tác tiếp công dân; công tác giải quyết đơn khiếu nại, đơn tố cáo và công tác phòng, chống tham nhũng.

Yêu cầu Chánh Thanh tra quận, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, Chủ tịch Ủy ban nhân dân 10 phường nghiêm túc thực hiện nội dung chỉ đạo nêu trên. *Phan*

Nơi nhận:

- Như trên (để thực hiện);
- Thanh tra Thành phố - Phòng 4 (để biết);
- Phòng Tư pháp quận (để biết);
- Thanh tra quận (để theo dõi);
- Lưu: VT, NGH.



CHỦ TỊCH

Hoàng Minh Tuấn Anh